

Making Decisions – Chesterton's Fence

When something looks wrong, take a moment to figure out what's going on before making a change. There's usually a reason things were set up the way they are, and changing something without understanding its purpose can create bigger problems.

This concept is called Chesterton's Fence, named after a writer who explained the concept this way: most fences are put up for good reasons, maybe to keep danger out or to mark an important boundary. We must understand the reason it was put up before deciding to remove it.

Before making changes, find out:

- The reason for the current method
- How the planned changes might make the issues worse

The best improvements start with learning why things are the way they are.



**“Don’t take a fence down until
you know why it was put up.”**

G.K. Chesterton

EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions
or comments to CITeam@kccmfg.com

Tomar decisiones – La valla de Chesterton

Cuando algo parece mal, tómate un momento para averiguar qué está pasando antes de hacer un cambio. Normalmente hay una razón por la que las cosas se organizaron así, y cambiar algo sin entender su propósito puede crear problemas mayores.

Este concepto se llama la Valla de Chesterton, en honor a un escritor que explicó el concepto de esta manera: la mayoría de las vallas se colocan por buenas razones, quizá para mantener el peligro fuera o para marcar un límite importante. Debemos entender la razón por la que se colocó antes de decidir retirarlo.

Antes de hacer cambios, infórmate de lo siguiente:

- La razón del método actual

- Cómo los cambios previstos podrían empeorar la situación

Las mejores mejoras empiezan por aprender por qué las cosas son como son.



“No bajes una valla hasta que sepas por qué se puso.”

G.K. Chesterton

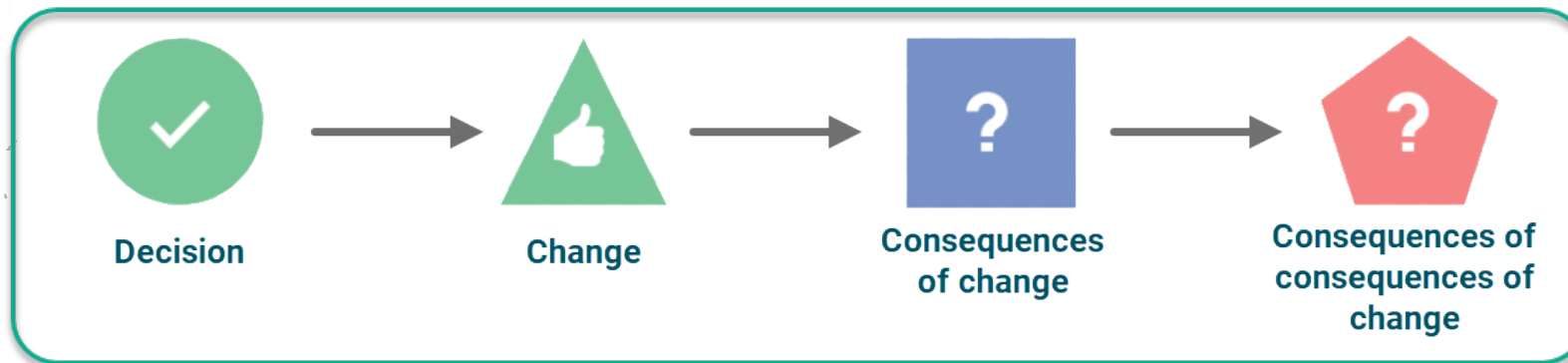
CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CIteam@kccmfg.com

Making Decisions – Think Beyond the Immediate Result

Most decisions focus on the immediate result. We tend to think that when we make a change; it will solve the problem.

Better decisions go much further. When making a change to solve a problem, ask what are the consequences of the change, then ask what are the consequences of those consequences?



Don't stop at the first result, think through the ripple effects.
Don't stop at the obvious answer.
Think several steps ahead.

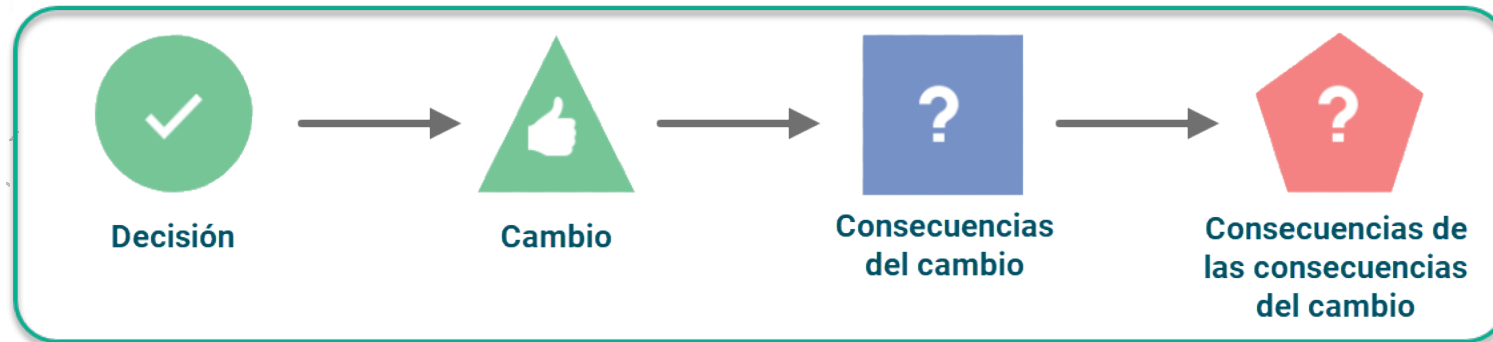
EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

Tomar decisiones – Piensa más allá del resultado inmediato

La mayoría de las decisiones se centran en el resultado inmediato. Tendemos a pensar que cuando hacemos un cambio; Eso resolverá el problema.

Las mejores decisiones van mucho más lejos. Al hacer un cambio para resolver un problema, pregunta cuáles son las consecuencias del cambio y luego pregunta cuáles son las consecuencias de esas consecuencias?



No te quedes en el primer resultado, piensa en los efectos en cadena.

No te quedes en la respuesta obvia.

Piensa varios pasos por delante.

CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/ Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

Making Decisions – Ensure More Benefit Than Harm

Before we act, we need to understand both the benefits and the risks. Action should only be taken when it is clearly better than doing nothing, especially since many impacts come from the consequences of consequences and not from the immediate result.

⚠ Common Challenges:

- ☐ Not taking time to think - most impact comes from what happens next, not the first result
- ☐ Separation from consequences - delayed effects can make it harder to see if a decision causes harm
- ☐ Bias for action - doing something can feel better than doing nothing, even when it's not

📌 Key Idea:

Don't act unless the benefits clearly outweigh the risks.



EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

Tomar decisiones – Asegurar más beneficio que daño

Antes de actuar, necesitamos entender tanto los beneficios como los riesgos. Solo se debe actuar cuando es claramente mejor que no hacer nada, especialmente porque muchos impactos provienen de las consecuencias de las consecuencias y no del resultado inmediato.

⚠️ Desafíos comunes:

- ☐ No tomarse tiempo para pensar: la mayor parte del impacto viene de lo que ocurre después, no del primer resultado
- ☐ Separación de las consecuencias: los efectos retardados pueden dificultar ver si una decisión causa daño
- ☐ Sesgo por la acción: hacer algo puede sentirse mejor que no hacer nada, incluso cuando no lo es

📌 Idea principal:

No actúes a menos que los beneficios superen claramente los riesgos.



CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/ Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

Making Decisions – Benefits of Involving Your Team

Involving your team improves the quality of the decisions. While it may take a little more time, it leads to better outcomes by:

1. Bringing in different perspectives, new ideas, and solutions
2. Challenging old ways of thinking by moving beyond “we’ve always done it this way”
3. Reducing silos by improving coordination and avoiding duplicate work across teams.
4. Ensuring that the Subject Matter Experts (SMEs) are involved.

 SMEs are the people who know the process best. Often, they are the ones doing the work every day.

✅ Rule: Include the people who will implement the solution in the decision making.



EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

Tomar decisiones – Beneficios de involucrar a tu equipo

Involucrar a tu equipo, mejora la calidad de las decisiones. Aunque puede llevar un poco más de tiempo, conduce a mejores resultados mediante:

1. Aportar diferentes perspectivas, nuevas ideas y soluciones.
2. Desafiar viejas formas de pensar yendo más allá de "siempre lo hemos hecho así".
3. Reducir los compartimentos y mejorando los silos, la coordinación y evitando trabajos duplicados entre equipos.
4. Garantizar la participación de los Expertos en la Materia (SMEs).

 Las SMEs son las personas que mejor conocen el proceso. A menudo, son ellos quienes hacen el trabajo cada día.

✅ Norma: Incluir a las personas que implementarán la solución en la toma de decisiones.



CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

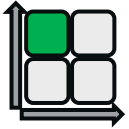
Supervisores/Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

Making Decisions – Decision Matrix

Not every idea should be acted on. A decision matrix (a 2 X 2 grid) can help prioritize improvement ideas.

As a team, start by asking two questions:

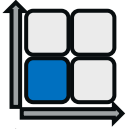
- 1-How much impact will this have?
- 2-How much effort will it take?



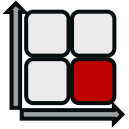
A **high impact** and **low effort** idea should be done immediately because it delivers quick results.



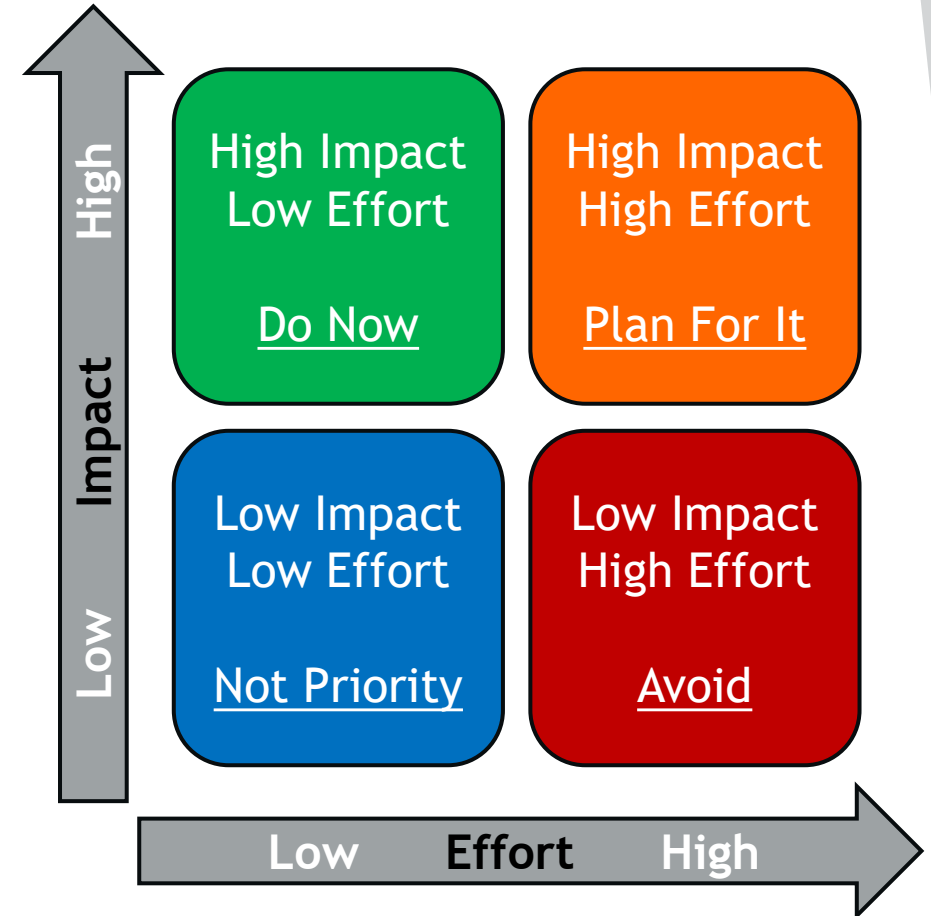
A **high impact** idea that requires **high effort** should be planned and developed into a larger improvement initiative.



An idea that has **low impact** and **low effort** can be done if time allows, but it should not be a priority.



An idea that has **low impact** and **high effort** should be avoided because it does not provide enough value.



EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

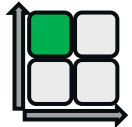
Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

Toma de decisiones – Matriz de Decisiones

No todas las ideas deberían ser llevadas a cabo. Una matriz de decisiones (una cuadrícula de 2 x 2) puede ayudar a priorizar ideas de mejora.

Como equipo, empezad haciendo dos preguntas:

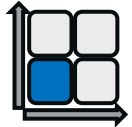
- 1-¿Qué impacto tendrá esto?
- 2-¿Cuánto esfuerzo requerirá??



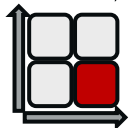
Una idea de **alto impacto** y **bajo esfuerzo** debe hacerse inmediatamente porque ofrece resultados rápidos.



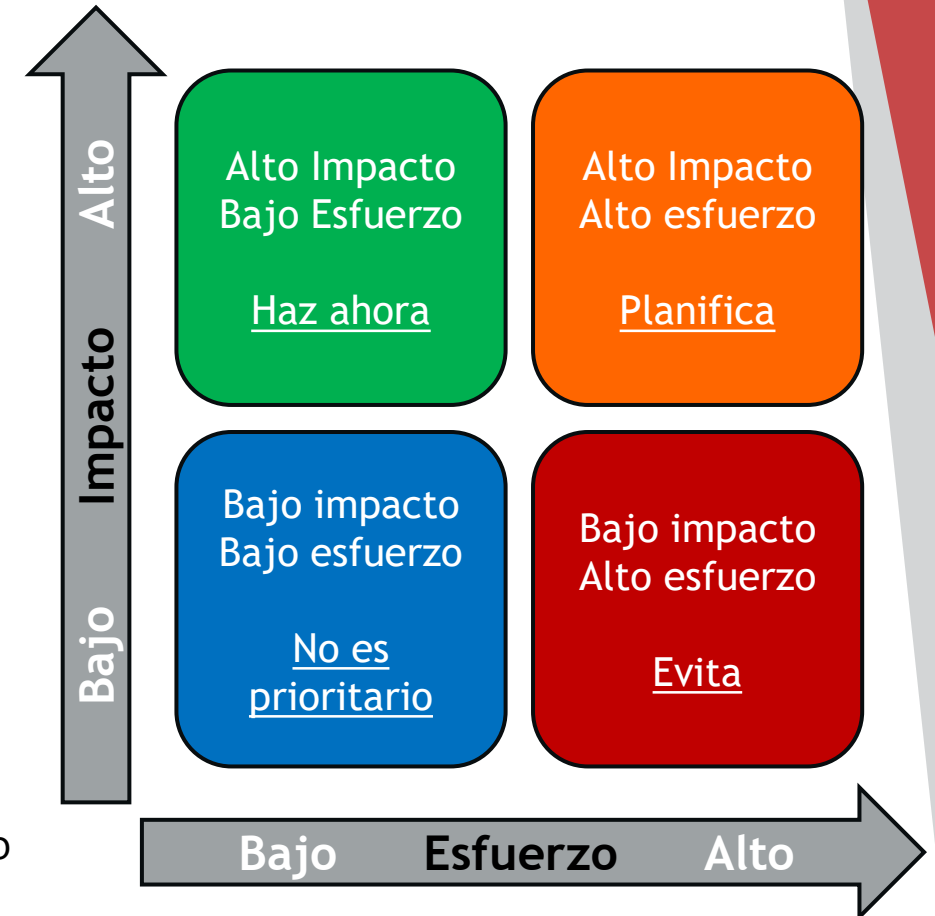
Una idea de **alto impacto** que requiera **mucho esfuerzo** debe planificarse y desarrollarse en una iniciativa de mejora más amplia.



Una idea con **bajo impacto** y **bajo esfuerzo** puede hacerse si el tiempo lo permite, pero no debería ser una prioridad.



Una idea con **bajo impacto** y **alto esfuerzo** debe evitarse porque no aporta suficiente valor.



CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/ Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com