

S = Submission/Sumisión
R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: During the December holiday meals, 2nd and 3rd shift food was stored in the fridge, causing long waits for microwaves, missing utensils, and no drinks. This took most of our break time.

R: This issue has been addressed. Future meal planning for later shifts is being adjusted to prevent delays, ensure proper access to food, utensils, and drinks, and avoid loss of break time.

S: Durante las comidas festivas de diciembre, la comida del segundo y tercer turno se guardaba en la nevera, lo que provocaba largas esperas para los microondas, falta de cubiertos y ninguna bebida. Esto ocupó la mayor parte de nuestro descanso.

R: Este problema ya ha sido resuelto. Se está ajustando la planificación de las comidas futuras para los turnos posteriores para evitar retrasos, garantizar el acceso adecuado a alimentos, cubiertos y bebidas, y evitar la pérdida de tiempo de descanso.

S = Submission/Sumisión
R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Digital)

VOICEBOX (Digital)

S: The SharePoint only shows VoiceBox submissions through October. When will the November and December submissions be posted?

R: Thank you for checking. The SharePoint has been updated to include the November and December VoiceBox submissions.

S: SharePoint solo muestra las entregas de VoiceBox hasta octubre. ¿Cuándo se publicarán las propuestas de noviembre y diciembre?

R: Gracias por consultar. SharePoint se ha actualizado para incluir las presentaciones de VoiceBox de noviembre y diciembre.

S = Submission/Sumisión
R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Digital)

VOICEBOX (Digital)

S: I've seen third-party drivers drive through the front-door crosswalk without stopping or looking. A stop sign or added safety measure would help prevent someone from getting hit.

R: Great Idea. Thank you. These have been installed.

S: He visto conductores externos pasar por el paso de peatones de la puerta principal sin parar ni mirar. Una señal de stop o una medida de seguridad adicional ayudaría a evitar que alguien sea atropellado.

R: Buena idea. Gracias. Estos ya se han instalado.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: Currently, a team member who requests time off 48 hours in advance receives the same one-point penalty as someone who does not call in at all, or who calls hours after their shift has started. This makes it difficult for supervisors to plan staffing effectively. To put this into perspective, if someone scheduled an important meeting with senior leadership and failed to show up without notice, it would be far more frustrating than receiving late—but advance—notice. Even notice given less than 72 hours ahead allows for planning. For this reason, we should revisit and clarify our no-call/no-show policy.

R: A point-based attendance system is designed to apply attendance points consistently and objectively. As such, it does not allow for additional points to be assigned for a no-call/no-show or fewer points based on the amount of notice provided. The system is intended to ensure fairness and uniform application across all team members. While supervisors are encouraged to promote advance notice whenever possible to support staffing and planning, advance notice cannot be required, nor can attendance points be adjusted based on notice timing.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Papel)

S: Actualmente, un miembro del equipo que solicita días libres con 48 horas de antelación recibe la misma penalización de un punto que alguien que no llama en absoluto, o que llama horas después de haber comenzado su turno. Esto dificulta que los supervisores planifiquen eficazmente el personal. Para ponerlo en perspectiva, si alguien programara una reunión importante con la alta dirección y no se presentara sin avisar, sería mucho más frustrante que recibir un aviso tardío—pero con antelación. Incluso un aviso con menos de 72 horas de antelación permite planificar. Por esta razón, deberíamos revisar y aclarar nuestra política de no llamar ni presentarnos.

R: Un sistema de asistencia basado en puntos está diseñado para aplicar los puntos de asistencia de forma coherente y objetiva. Por ello, no permite asignar puntos adicionales por una ausencia o no presentación, o menos puntos según la cantidad de aviso proporcionado. El sistema está diseñado para garantizar la equidad y la aplicación uniforme en todos los miembros del equipo. Aunque se anima a los supervisores a promover el aviso previo siempre que sea posible para apoyar la dotación de personal y la planificación, no se puede exigir aviso previo, ni se pueden ajustar los puntos de asistencia según el momento del preaviso.

S = Submission/Sumisión
R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: Could we add a mid-year review as a check-in, not for raises, but to help employees know where they stand and what they need to improve?

R: At this time, annual performance reviews remain the standard. However, some departments are exploring the option of conducting more frequent reviews. Team members who are interested in a midyear or additional review should discuss this with their supervisor to determine whether it is appropriate and feasible within their department.

S: ¿Podríamos añadir una revisión a mitad de año como punto de contacto, no para aumentos, sino para ayudar a los empleados a saber dónde están y qué necesitan mejorar?

R: Actualmente, las evaluaciones anuales de desempeño siguen siendo el estándar. Sin embargo, algunos departamentos están explorando la opción de realizar revisiones más frecuentes. Los miembros del equipo interesados en una revisión de mitad de año o adicional deberían hablar con su supervisor para determinar si es apropiado y factible dentro de su departamento.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: I would like to thank our HR department at Technology (Violetta, Kricia, and Laura) for the fabulous job they do. I'm truly blessed to be surrounded by such thoughtful fellow employees. Their willingness to go above and beyond to help others deserves much thanks.

R: This feedback has been shared appropriately and acknowledged internally. Thank you so much!

S: Me gustaría agradecer a nuestro departamento de RRHH en Tecnología (Violetta, Kricia y Laura) por el trabajo fabuloso que hacen. Me siento realmente afortunado de estar rodeado de compañeros tan atentos. Su disposición a ir más allá para ayudar a los demás merece mucho agradecimiento.

R: Este feedback se ha compartido adecuadamente y se ha reconocido internamente. ¡Muchas gracias!

S = Submission/Sumisión
R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: Several Grassland team members have asked whether the 30-minute lunch break could be shortened to 20 minutes in order to allow for an earlier end time at 10:30 p.m., similar to the schedule used in the Technology department. Is this something that could be considered?

R: At this time, adjusting the lunch break to shorten the shift is not an available option. However, as operations grow and staffing needs evolve, the plant manager may review alternative scheduling structures in the future. Any changes would be evaluated carefully and communicated if and when they become feasible.

S: Varios miembros del equipo de Grassland han preguntado si la pausa para comer de 30 minutos podría acortarse a 20 minutos para permitir una hora de final más temprana, a las 22:30, similar al horario utilizado en el departamento de Tecnología. ¿Es algo que se podría considerar?

R: Por ahora, ajustar la pausa para comer para acortar el turno no es una opción disponible. Sin embargo, a medida que crecen las operaciones y evolucionan las necesidades de personal, el responsable de la planta puede revisar estructuras alternativas de programación en el futuro. Cualquier cambio se evaluaría cuidadosamente y se comunicaría si y cuando fuera factible.

S = Submission/Sumisión
R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: Several Safety Fixes note that gates or bay doors at Grassland were left unlocked. Should we take steps to prevent this so employees feel safe from possible intruders?

R: Thank you for bringing this to our attention. The issue has been addressed, and steps are in place to ensure gates and bay doors remain secured.

S: Varias correcciones de seguridad señalan que las puertas o puertas de bahía en Grassland quedaron sin cerrar. ¿Deberíamos tomar medidas para evitar esto y así que los empleados se sientan seguros frente a posibles intrusos?

R: Gracias por llamarnos la atención sobre esto. El problema ya ha sido abordado y se han tomado medidas para asegurar que las puertas y las puertas de bahía permanezcan aseguradas.