CONTINUOUS IMPROVEMENT MINUTE

TUESDAY

The Power of a Minute…

I don't think people realize the power of a minute, what it's worth and what it means. When each employee can find time savings in their work area, it really adds up over time.

For example, let's say you find a way to save one minute on a task and that you do that same task eight times per day. This results in:

The Power of a minute…			
1 x 8 = 8	8 x 5 = 40	40 x 50 = 2000	2000 ÷ 60 = 33.33
8 minutes a day	40 minutes per week	2000 minutes per year	2000 minutes = 33.33 hours
That is A LOT of time saved! 😊			

DAVID DOMINE, Plant Manager – Technology Facility

EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

MINUTO DE MEJORA CONTINUA

MARTES

El poder de un minuto…

No creo que la gente se dé cuenta del poder de un minuto, de lo que vale y de lo que significa. Cuando cada empleado puede encontrar un ahorro de tiempo en su área de trabajo, realmente se acumula con el tiempo.

Por ejemplo, supongamos que encuentras una forma de ahorrar un minuto en una tarea y haces esa misma tarea ocho veces al día. Esto da como resultado:

El poder de un minuto…			
1 x 8 = 8	8 x 5 = 40	40 x 50 = 2000	2000 ÷ 60 = 33.33
8 minutos al día	40 minutos a la semana	2000 minutos al año	2000 minutos = 33,33 horas
¡Eso es MUCHO tiempo ahorrado! 😊			

DAVID DOMINE, Director de Planta – Instalación Tecnológica

CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

CONTINUOUS IMPROVEMENT MINUTE

WEDNESDAY

Three Types of Inefficiency to Look For:

Waste — any activity that uses resources but adds no value for the customer.

Imbalance — unevenness or variation in workload, demand, or process flow.

Overburden — pushing people, equipment, or processes beyond reasonable limits.

Successful improvements address all three types of inefficiencies.



Wastefulness



Imbalance



Overload

EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

MINUTO DE MEJORA CONTINUA

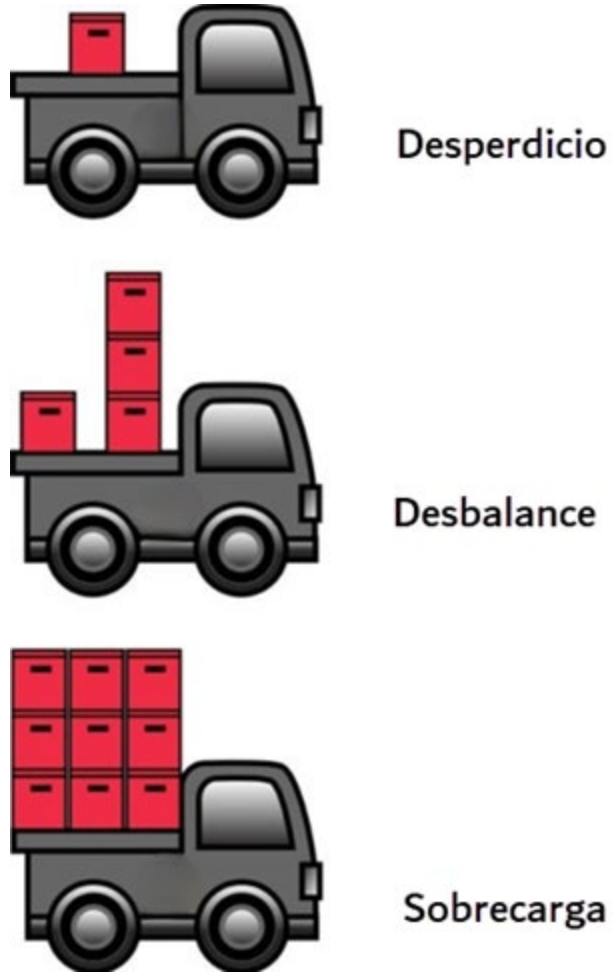
Tres tipos de ineficiencia a tener en cuenta:

Desperdicio — Cualquier actividad que consuma recursos pero no aporte valor al cliente.

Desbalance — desigualdad o variación en la carga de trabajo, la demanda o el flujo de procesos.

Sobrecarga — Empujando a personas, equipos o procesos más allá de límites razonables.

Las mejoras exitosas abordan los tres tipos de ineficiencias.



CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

CONTINUOUS IMPROVEMENT MINUTE

THURSDAY

Who Is The Customer?

The customer is not only the people who buy our products, the *external customer*. At work, the customer is the next person or team in the process, the *internal customer*. **That means your coworker is your customer, and you are the customer of the person before you in the process.**

When we take care of each other, the work flows better, mistakes go down, and the job gets easier for everyone.

Doing our part right sets the next person up for success, and that's how we make sure the external customers are taken care of too.



EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

MINUTO DE MEJORA CONTINUA

JUEVES

¿Quién es el cliente?

El cliente no son solo las personas que compran nuestros productos, sino también *el cliente externo*. En el trabajo, el cliente es la siguiente persona o equipo en el proceso, *el cliente interno*. **Eso significa que tu compañero es tu cliente, y tú eres el cliente de la persona que tienes delante en el proceso.**

Cuando nos cuidamos mutuamente, el trabajo fluye mejor, los errores bajan y el trabajo se pone más fácil para todos.



Hacer bien nuestra parte prepara a la siguiente persona para el éxito, y así es como nos aseguramos de que nuestro también se atiende a los clientes externos.

CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

CONTINUOUS IMPROVEMENT MINUTE

FRIDAY

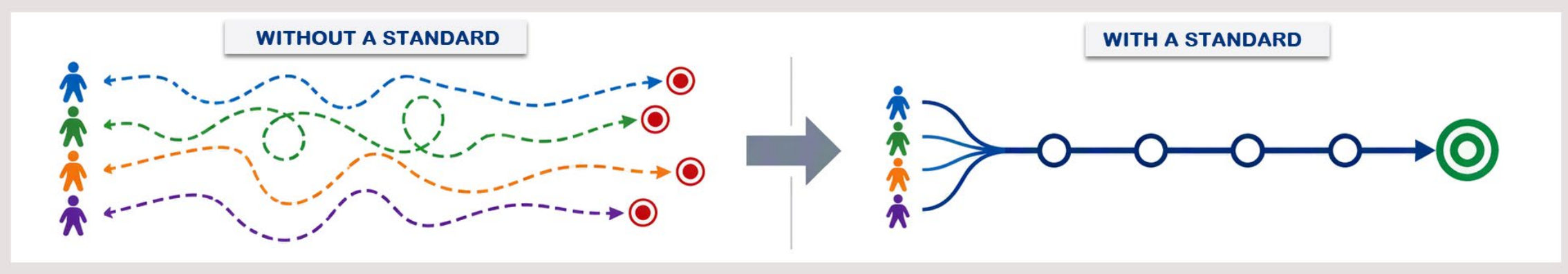
Improvement Requires a Standard. Standards create predictability and control.

Without a standard:

People do the work in different ways and results vary.

With a standard:

Everyone follows the same approved way of working and results become predictable.



Why this matters for Continuous Improvement:
Continuous Improvement starts with a known baseline. A standard gives us a clear starting point. From the starting point, we can measure changes, learn from results, and sustain improvement.

EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

MINUTO DE MEJORA CONTINUA

VIERNES

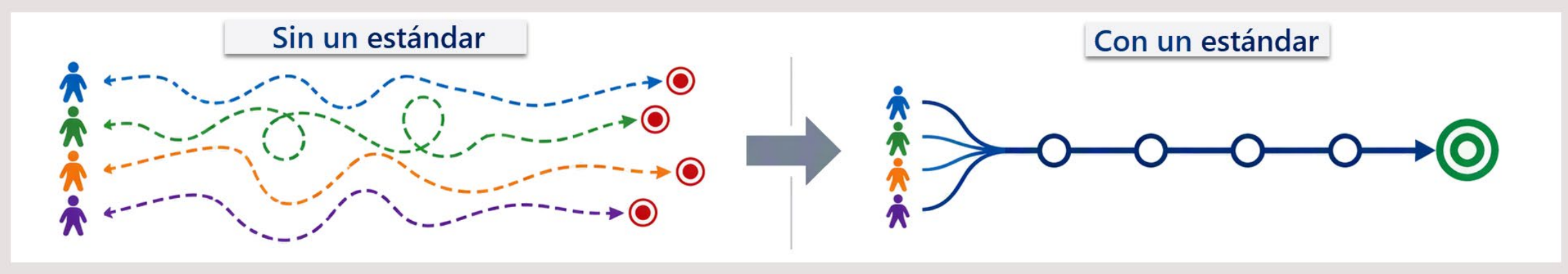
La mejora requiere un estándar. Los estándares crean previsibilidad y control.

Sin un estándar:

La gente hace el trabajo de diferentes maneras
Las formas y los resultados varían.

Con un estándar:

Todos siguen la misma forma de trabajo aprobada
y los resultados se vuelven predecibles.



Por qué esto es importante para la mejora continua:
La mejora continua comienza con una línea base conocida. Un estándar nos da un punto de partida claro. Desde el principio, podemos medir los cambios, aprender de los resultados y mantener la mejora.

CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com