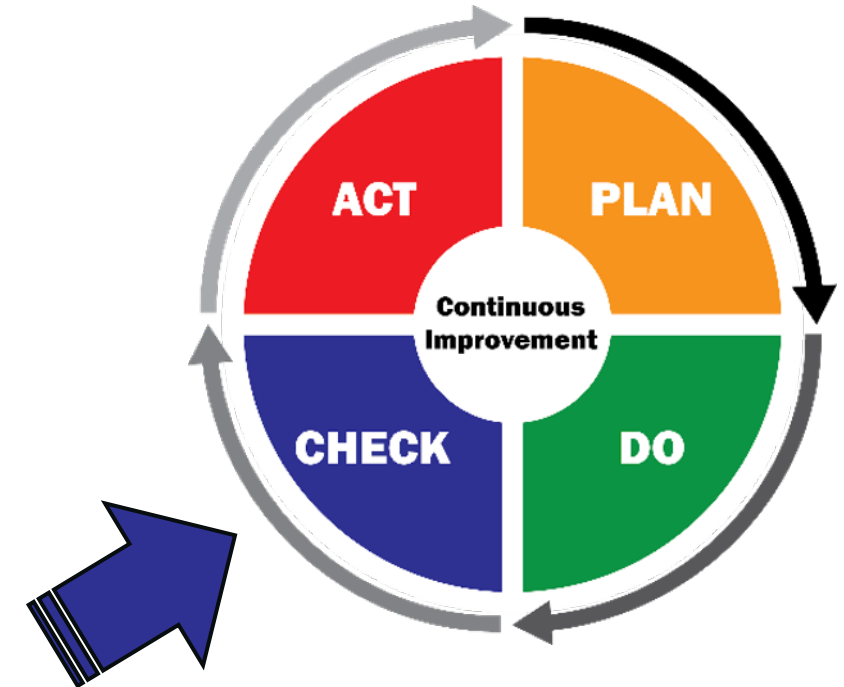


Problem Solving - Develop and Test a Solution

A good solution directly addresses the root cause and should be tested before implementation. Testing on a small scale allows the team to confirm the solution works and adjust before expanding it across a larger area.

- ☐ Solve the actual cause
- ☐ Try it in one area first
- ☐ Observe the results
- ☐ Adjust before rolling out

This corresponds to the Check part of the PDCA Cycle and it's critical to success. You plan, do a test, then check the results and adjust as needed before implementation.



EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

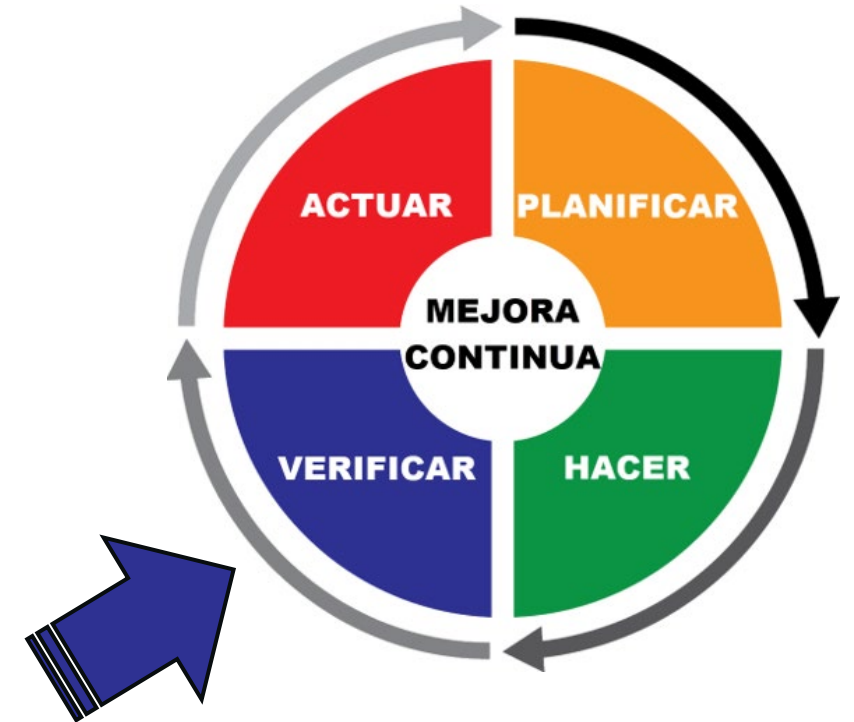
Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

Resolución de problemas – Desarrollar y probar una solución

Una buena solución aborda directamente la causa raíz y debe ser probada antes de implementarla. Hacer pruebas a pequeña escala permite al equipo confirmar que la solución funciona y ajustar antes de expandirla a un área mayor.

- ☐ Resuelve la causa real
- ☐ Pruébalo primero en una zona
- ☐ Observa los resultados
- ☐ Ajusta antes de desplegar

Esto corresponde a la parte de Verificar del Ciclo PDCA y es fundamental para el éxito. Planificas, haces una prueba, luego revisas los resultados y ajustas según sea necesario antes de implementarlo.



CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/ Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

Problem Solving – Standardize What Works

When a solution works, it must become the new standard to ensure the problem does not return. Without standardization, it's easy to fall back into old habits and undo the improvement.

To ensure success:

- ☐ The process documents must be updated
- ☐ The team must be trained to the new standard

Update the official
documentation

				Auditing Carts in Finished Goods (ASY1)				Document: MF-ALL-WIN-002 Revision: 1.0 Revision Date: 11/26/2025 Page: 1 of 4			
#	Operation Order	Cycle Time 00:00	Safety Quality Tools Team Lift	Key Points							
1	Ensure that you are wearing the required PPE.		+	Anti-cut gloves and sleeves, safety glasses, and steel-toe shoes.							
2	Go to Finished Goods area by Weld 2			See Figure A							
3	Identify an ASY1 from each Line A, B and C from previous run date.			See Figure B							
4	Go through all the parts in the cart and ensure that the Job Numbers are all the same.			See Figure C							
5	As you go through each part on the cart, verify that all parts are accounted for on the pick list and nothing is missing.			See Figure D							
6	Use the Sheet Metal Cart - Audit Form to document any/all errors you find through the process.			See MF-ALL-FRM-001							
To investigate missing parts											
7	Check all the same cabinet type unit ASY1 carts to see if the wrong quantity of that part was placed on the cart. Check all Job Numbers to the Part Labels on the cart.			See Figure E							
8	Look on top of and under the Supermarket carts for any parts.										
9	Look at any other stations for that Job Number that pulled the same run date.										
10	If the part is found with the correct Job Number, document the initials of the person who signed off on that part, the Station and the Job Number you found that put that on the Sheet Metal Cart Audit Sheet.										
Continued next page											
    											
 SAFETY / REQUIRED PPE		 QUALITY CHECKS		 SS and DAILY RESPONSIBILITIES		 TOOLS NEEDED		 TRAINING REQUIRED		 DOCUMENTS REFERENCED	
-Safety glasses -Steel-toe boots -Anti-cut gloves -Anti-cut sleeves  Team Lift		 If work cannot be done as per the instructions, report to the supervisor immediately.								MF-ALL-FRM-001 Sheet Metal Cart - Audit Form	

EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

Resolución de problemas – Estandariza lo que funciona

Cuando una solución funciona, debe convertirse en el nuevo estándar para asegurar que el problema no vuelva. Sin estandarización, es fácil recaer en viejos hábitos y deshacer la mejora.

Para asegurar el éxito:

- ☐ Los documentos del proceso deben actualizarse
- ☐ El equipo debe ser entrenado según el nuevo estándar

Actualizar la documentación oficial

				Auditoría de carros de productos terminados (ASY1)		Documento: MF-ALL-WIN-002 Versión: 1.0 Fecha de revisión: 11/26/2025 Página: 3 of 4	
#	Orden de Operación	Seguridad Calidad Herramientas Levantamiento en equipo	Puntos clave				
1	Asegúrese de llevar el equipo de protección personal requerido.		Guantes y mangas anti-corte, gafas de seguridad y zapatos con punta de acero.				
2	Vaya al área de Productos Terminados por Weld 2		Ver Figura A				
3	Identifique un ASY1 de cada línea A, B y C de la fecha de ejecución anterior.		Ver Figura B				
4	Revise todas las piezas del carrito y asegúrese de que los números de trabajo sean todos iguales.		Ver Figura C				
5	A medida que recorre cada pieza del carrito, verifique que todas las piezas estén incluidas en la lista de selección y que no falte nada.		Ver Figura D				
6	Utilice el Sheet Metal Cart - Audit Form para documentar todos los errores que encuentre durante el proceso.		Ver MF-ALL-FRM-001				
Para investigar las piezas faltantes							
7	Revise todos los carros ASY1 de la misma unidad de gabinete para ver si se colocó la cantidad incorrecta de esa pieza. Verifique los números de trabajo en las etiquetas de las piezas del carrito.		Ver Figura E				
8	Busque piezas en la parte superior y debajo de los carros del supermercado.						
9	Busque otras estaciones para ese número de trabajo que hayan tenido la misma fecha de ejecución. Si se encuentra la pieza con el número de trabajo correcto, documente las iniciales de la persona que firmó esa pieza, la estación y el número de trabajo que encontró que la puso en la hoja de auditoría del carrito de chapa metálica.						
10							
Continúa en la página siguiente							

Seguridad / EPP REQUERIDO	CONTROLES DE CALIDAD SS	SS Y RESPONSABILIDADES DIARIAS	HERRAMIENTAS NECESARIAS	SE REQUIERE CAPACITACIÓN	DOCUMENTOS REFERENCIADOS
-Gafas de seguridad -Botas con punta de acero -Guantes anti-corte -Mangas anti-corte	STOP Si el trabajo no se puede realizar según las instrucciones, informe al supervisor de inmediato.				MF-ALL-FRM-001 Sheet Metal Cart - Audit Form

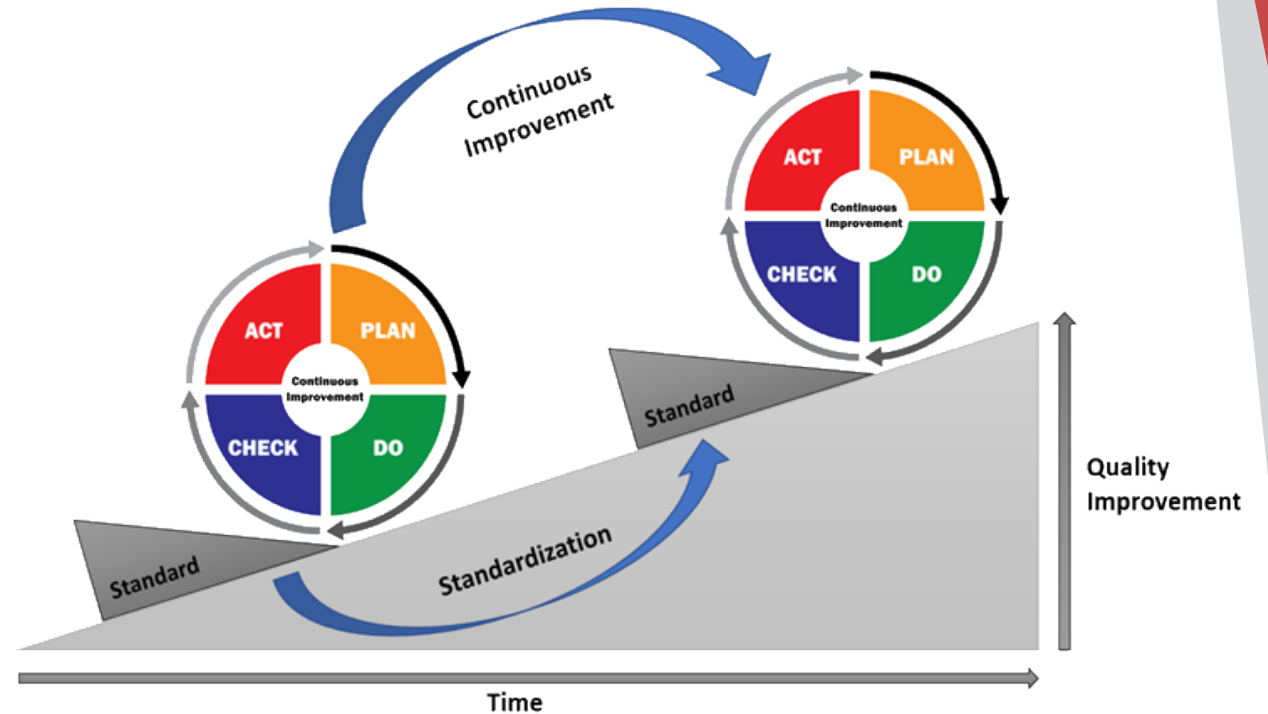
CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/ Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

Problem Solving - Continuous Improvement Mindset

Problem solving doesn't stop after one fix. Every solution creates an opportunity to improve further. Small improvements made consistently over time really add up.

So, keep looking for better ways to work and don't go back to the old ways - continue to raise the standard.



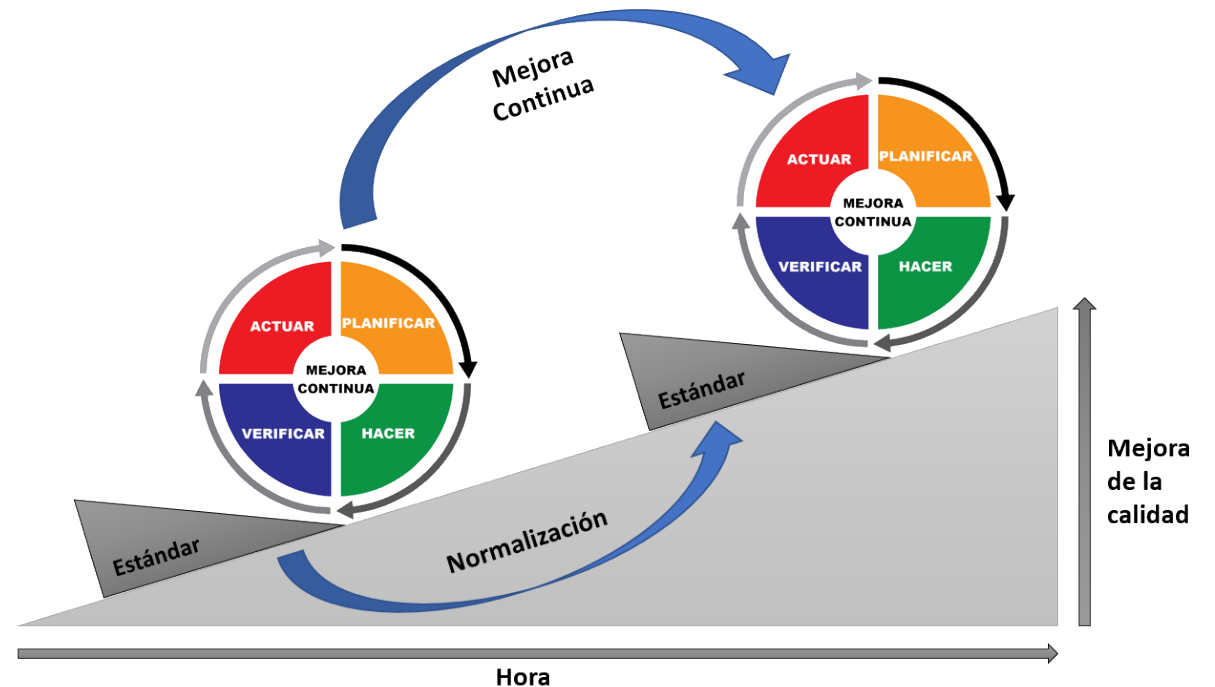
EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CITeam@kccmfg.com

Resolución de problemas - Mentalidad de Mejora Continua

La resolución de problemas no se detiene tras una solución. Cada solución crea una oportunidad para mejorar aún más. Las pequeñas mejoras que se han hecho de forma constante a lo largo del tiempo realmente suman.

Así que, sigue buscando mejores formas de trabajar y no vuelvas a las viejas costumbres: sigue elevando el nivel.



CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/ Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com

The Problem-Solving Process

Effective problem solving follows a clear, repeatable process. When we follow these steps, we solve problems more efficiently, involve the right people, and prevent issues from coming back.

-  Define the problem
-  Go see the work
-  Involve the right people
-  Find the cause – ask why
-  Avoid quick fixes
-  Develop a simple solution
-  Test the solution
-  Standardize the process
-  Keep improving

EVERYONE • EVERY DAY • EVERYWHERE

Supervisors/Team Leads: Email questions or comments to CIteam@kccmfg.com

El proceso de resolución de problemas

La resolución efectiva de problemas sigue un proceso claro y repetible.

Cuando seguimos estos pasos, resolvemos los problemas de forma más eficiente, involucramos a las personas adecuadas y evitamos que los problemas vuelvan a aparecer.

-  Definir el problema
-  Ve a ver la obra
-  Involucra a las personas adecuadas
-  Encuentra la causa – pregunta por qué
-  Evita soluciones rápidas
-  Desarrollar una solución sencilla
-  Prueba la solución
-  Estandariza el proceso
-  Sigue mejorando

CADA UNO • TODOS LOS DÍAS • EN TODAS PARTES

Supervisores/ Jefes de equipo: Enviar preguntas o comentarios a CITeam@kccmfg.com