

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: Relocating the office to the Horizon conference room has created ongoing challenges, including reduced productivity and the loss of a dedicated meeting space for important discussions. Increased management presence in office areas could help improve visibility into these issues, as the resulting productivity impacts affect multiple teams downstream.

R: The decision to move offices out of the Horizon conference room was made because there is limited space, and we needed to place the right people at the right plants to support the business. While we understand the frustration and do not disagree that losing a conference room creates challenges, we have to balance the value of office space against the need to support operations. Issues related to productivity or behavior are a personal responsibility and should be brought to a direct supervisor first, and if the concern is not resolved, it should continue up the chain of leadership. We also want to share that this situation is temporary, as the opening of the Simpsonville location will create more space, reduce crowding, and improve conference room availability in the future.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

VOICEBOX (Paper)

VOICEBOX (Papel)

S: Trasladar la oficina a la sala de conferencias Horizon ha generado desafíos continuos, incluyendo la reducción de la productividad y la pérdida de un espacio dedicado para reuniones para discusiones importantes. Una mayor presencia de la dirección en las oficinas podría ayudar a mejorar la visibilidad de estos problemas, ya que los impactos resultantes en la productividad afectan a varios equipos aguas abajo.

R: La decisión de trasladar las oficinas fuera de la sala de conferencias Horizon se tomó porque el espacio es limitado y necesitábamos colocar a las personas adecuadas en las plantas adecuadas para apoyar el negocio. Aunque entendemos la frustración y no discutimos que perder una sala de conferencias crea desafíos, debemos equilibrar el valor del espacio de oficina con la necesidad de apoyar las operaciones. Los problemas relacionados con la productividad o el comportamiento son responsabilidad personal y deben ser llevados primero a un supervisor directo; si la preocupación no se resuelve, debe continuar ascendiendo en la cadena de liderazgo. También queremos compartir que esta situación es temporal, ya que la apertura de la sede de Simpsonville creará más espacio, reducirá la aglomeración y mejorará la disponibilidad de salas de conferencias en el futuro.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

CAJA DE VOZ (LUNCEÓN DE COMPROMISO)

S: Improve coordination between Engineering and Production to prevent prototype delays.

R: Manufacturing Management will work with Engineering to improve this process. We had our first discussion this week (2/16 - 2/20)

S: Mejorar la coordinación entre Ingeniería y Producción para evitar retrasos en los prototipos.

R: La Dirección de Fabricación trabajará con Ingeniería para mejorar este proceso. Tendremos nuestra primera discusión esta semana (16 - 20/2)

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

CAJA DE VOZ (LUNCEÓN DE COMPROMISO)

S: The attendance buzzer is not synchronized with the time clock, causing half points even if the clock is only seconds off.

R: A request has been sent to both BT and Maintenance to get them synchronized. Thank you for alerting us.

S: El timbre de asistencia no está sincronizado con el reloj de fichar, lo que provoca medio punto aunque el reloj esté solo a segundos de distancia.

R: Se ha enviado una solicitud tanto a BT como a Mantenimiento para sincronizarlos. Gracias por avisarnos.

VOICEBOX (Engagement Luncheon)

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

CAJA DE VOZ (LUNCEÓN DE COMPROMISO)

S: Host a company-wide family/community engagement day at the new location.

R: Thank you for the suggestion. We are working on an idea like this and will share more details as we look at the best, most effective, and most fun way to show off our new headquarters once it is complete.

S: Organizar un día de participación familiar y comunitaria para toda la empresa en la nueva ubicación.

R: Gracias por la sugerencia. Estamos trabajando en una idea como esta y compartiremos más detalles mientras buscamos la mejor, más eficaz y divertida manera de mostrar nuestra nueva sede una vez que esté terminada.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

CAJA DE VOZ (LUNCEÓN DE COMPROMISO)

S: Consider a break area that isn't also used for janitorial purposes that is a true break area for employees. A more finished designated area to take a "break" that is calming. Not so noisy and open

R: We are working on funding for this. We quoted a modular at the end of last year. More to follow.

S: Considera un área de descanso que no se use también para limpieza y que sea un verdadero espacio de descanso para los empleados. Un área designada más terminada para tomar un "descanso" que sea relajante. No tan ruidoso ni tan abierto.

R: Estamos trabajando en la financiación para esto. A finales del año pasado presupuestamos un modular. Más información próximamente.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

CAJA DE VOZ (LUNCEÓN DE COMPROMISO)

S: Can we please have the custodial crew vacuum earlier in the morning or later in the afternoon? Office staff often have meetings first thing in the morning and it is hard to hear when someone is vacuuming behind you.

R: Our intent is to have all vacuuming in offices complete by 7:30am. We have spoken to leadership to ensure this is happening/happens.

S: ¿Podríamos, por favor, que el equipo de limpieza aspire antes por la mañana o más tarde por la tarde? El personal de oficina suele tener reuniones a primera hora de la mañana y es difícil oír cuando alguien está pasando la aspiradora detrás de ti.

R: Nuestra intención es que todo el aspirador en las oficinas esté listo a las 7:30 de la mañana. Hemos hablado con la dirección para asegurarnos de que esto esté sucediendo/suceda.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

CAJA DE VOZ (LUNCEÓN DE COMPROMISO)

S: Create a public continuous improvement suggestion board (C4) with upvotes.

R: We are creating new Gemba, Kaizen, and CI request forms and trackers, exploring ways to share suggestions and results across the company, possibly via SharePoint. Kaizen results will soon appear on Communication TVs. CI systems are being tested with the aim of company-wide visibility. Upvotes are currently limited to affected stakeholders and their leaders for priority and impact assessment.

S: Crear un tablero público de sugerencias de mejora continua (C4) con votos positivos.

R: Estamos creando nuevos formularios y rastreadores de solicitudes para Gemba, Kaizen y CI, explorando formas de compartir sugerencias y resultados en toda la empresa, posiblemente a través de SharePoint. Los resultados de Kaizen aparecerán pronto en los televisores de comunicación. Los sistemas de CI se están probando con el objetivo de lograr visibilidad a nivel de toda la empresa. Actualmente, los votos positivos se limitan a los interesados afectados y sus líderes para la evaluación de prioridades e impacto.

S = Submission/Sumisión

R = Response/Respuesta

CAJA DE VOZ (LUNCEÓN DE COMPROMISO)

S: Establish an award system for employees suggesting safety or improvement ideas.

R: We currently have an award system in place for safety ideas. Each month, the Safety Department awards a \$50 gift card for top safety improvements. Employees who receive this award are also recognized in the newsletter and featured on company screens. The CI Department will evaluate implementing an award system once the request and tracking system is more fully developed and consistently accessible to all users.

S: Establecer un sistema de premios para los empleados que sugieran ideas de seguridad o mejora.

R: Actualmente tenemos un sistema de premios para ideas de seguridad. Cada mes, el Departamento de Seguridad otorga una tarjeta regalo de 50 dólares por las mejores mejoras de seguridad. Los empleados que reciben este premio también son reconocidos en el boletín y aparecen en las pantallas de la empresa. El Departamento de CI evaluará la implementación de un sistema de premios una vez que el sistema de solicitudes y seguimiento esté más desarrollado y esté consistentemente accesible para todos los usuarios.